

	POLITICA DELLA QUALITÀ M01/S03	Pagina 1 di 2
		Data: 14/12/2017
Approvata da 	Emessa da 	

POLITICA DELLA QUALITÀ

- 1.1 La Direzione definisce e documenta la propria politica per la qualità, ivi inclusi gli obiettivi e gli impegni per la qualità.
- 1.2 La politica per la qualità è attinente agli obiettivi aziendali e alle esigenze e aspettative dei propri clienti.
- 1.3 La Direzione assicura che tale politica sia compresa, attuata e sostenuta a tutti i livelli dell'organizzazione.
- 1.4 La Direzione assicura le risorse necessarie per l'attuazione della Politica della Qualità.
- 1.5 La politica per la qualità ed i relativi obiettivi vengono verificati ed aggiornati in sede di riesame annuale della Direzione.

Enunciato

L'AssCoop ha lo scopo di perseguire l'interesse generale della Comunità, finalizzato alla promozione umana, alla integrazione sociale dei cittadini, alla prevenzione e alla eventuale rimozione di disagio.

Ciò avviene attraverso la gestione di servizi sociali, sanitari ed educativi, orientati in via esclusiva ai bisogni di persone anziane, diversamente abili, disturbati psichici, tossicodipendenti, minori, malati terminali ed ogni altro individuo in stato di bisogno.

Nell'ambito dei servizi suddetti, il sistema di gestione aziendale deve mirare in modo prioritario a conseguire la soddisfazione sia del Cliente che dell'Utente, in particolare attraverso:

- Un'erogazione dei servizi rispettosa delle **Aspettative del Cliente e di tutte le Parti Interessate** e quindi dei progetti approvati,
- **La prevenzione delle non conformità** in tutte le fasi.

	POLITICA DELLA QUALITÀ	Pagina 2 di 2
		Data: 14/12/2017
M01/S03 Approvata da DG		Emessa da RSQ
		

La soddisfazione del Cliente e di tutte le Parti Interessate deve essere perseguita con il vincolo del miglioramento continuo dell'efficienza interna, perseguibile prioritariamente attraverso l'attenta rilevazione e gestione delle non conformità.

A tal proposito devono essere definite ed attuate idonee metodologie di monitoraggio, misurazione, analisi e miglioramento dei processi aziendali critici per la qualità, dei prodotti/servizi forniti e della soddisfazione del Cliente e dell'Utente e di tutte le Parti Interessate, al fine di:

- Analizzare i rischi di impresa individuando le minacce e le opportunità provenienti dall'ambiente esterno ed i punti di forza e debolezza dei processi interni.
L'obiettivo è sfruttare le opportunità e rendere accettabile il rischio d'impresa
- Valutare e monitorare **l'efficacia del Sistema Qualità** nel soddisfare i requisiti specificati e nel dare evidenza della conformità dei servizi erogati;
- Valutare e monitorare **l'efficienza del Sistema Qualità** attuato ed in generale dell'andamento gestionale sia economico che organizzativo;
- Verificare la capacità del Sistema Qualità e dell'organizzazione in generale, di **perseguire gli obiettivi**;
- Individuare ed attuare idonee **azioni di miglioramento**, sia dell'efficienza che dell'efficacia, del Sistema Qualità.

La Direzione si impegna a pianificare ed attuare il processo di coinvolgimento continuo di tutto il personale per il raggiungimento della necessaria sensibilità verso i concetti e gli strumenti della qualità.

Il sistema qualità opera in conformità alle prescrizioni dettate dalla norma internazionale UNI EN ISO 9001:20015 ed alla norma UNI EN ISO 10881:2013 relativamente ai servizi per gli anziani; in merito **l'obiettivo è di mantenere costantemente attivo il sistema qualità realizzato e di garantire il miglioramento continuo dei servizi erogati in un ottica di massima soddisfazione del cliente.**

Tutto il personale si deve attivare per il raggiungimento degli obiettivi individuati nel presente documento.

Eventuali modifiche alla politica della qualità, sono definite di volta in volta dalla Direzione nella relazione di riesame del sistema.

Tale documento è diffuso a tutti gli interessati affinché possano operare coerentemente con i contenuti dello stesso.